

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 39 im. prof. Edmunda Jankowskiego w Warszawie, ul. Belska 1/3

(Tekst jednolity)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 39 im. prof. Edmunda Jankowskiego w Warszawie, ul. Belska 1/3,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć każdą ze Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 39 im. prof. E. Jankowskiego w Warszawie, ul. Belska 1/3, to jest:
 - a) Technikum Ogrodnicze w Warszawie, ul. Belska 1/3,
 - b) Zasadniczą Szkołę Ogrodniczą w Warszawie, ul. Belska 1/3,
 - c) skreślony,
 - d) skreślony,
 - e) Technikum Uzupełniające nr 21 w Warszawie, ul. Belska 1/3,
 - f) Szkołę Policealną nr 15 w Warszawie, ul. Belska 1/3,
 - g) Szkołę Policealną nr 51 dla Dorosłych w Warszawie, ul. Belska 1/3,
 - 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
 - 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 39 im prof. Edmunda Jankowskiego lub Statut Szkoły wchodzącej w skład Zespołu,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu lub Radę Pedagogiczną Szkoły wchodzącej w skład Zespołu,
 - 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
 - 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Pedagogicznej,
 - 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Pedagogicznej,
 - 9) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa,
 - 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie,
 - 11) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Działalności Rady Pedagogicznej.
2. Rada może wybierać spośród swoich członków sekretarzy, do których zakresu działania należą w szczególności zadania i kompetencje przewidziane w Regulaminie dla protokolanta.
3. Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut.
4. Rada Pedagogiczna każdej ze Szkół wchodzących w skład Zespołu działa w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Rada jest kolegialnym organem Zespołu / Szkoły/, realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu /Szkoły/.
2. Rada posiada kompetencje stanowiące i opiniujące w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Zespołu /Szkoły/, które realizuje w formie uchwał.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
- 3a. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi: dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w Szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.

4. W zebraniach Rady mogą brać udział, po uprzednim powiadomieniu Dyrektora, pracownicy organu, któremu powierzono sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz pracownicy organu prowadzącego.
5. W zebraniach Rady lub w określonych punktach tych zebrań mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady;
 - 1) pracownicy służby zdrowia powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - 2) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego (Samorządu Słuchaczy),
 - 3) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 4) przedstawiciele zakładów pracy, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu / zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową /,
 - 5) pracownicy administracji i obsługi Zespołu / Szkoły/.
6. Zebrania Rady są protokołowane.
7. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
8. Przepisy ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Komisji.

§ 3

1. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego członka tego organu.
2. Członkowie Rady obecni na zebraniu Rady lub posiedzeniu Komisji dokumentują swój udział podpisem na liście osób wchodzących w skład Rady / Komisji /.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 4

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1 są;
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Komisje – o ile zostaną powołane.

Rozdział II

Zadania Rady

§ 5

1. Rada na plenarnym zebraniu zwyczajnym lub nadzwyczajnym staje się najwyższym organem kolegialnego kierowania Zespołem /Szkołą/.
2. Kolegialne kierowanie Zespołem / Szkołą / przez Radę wyraża się prawem do podejmowania uchwał, dotyczących wszystkich zakresów jej statutowej działalności, które mają moc obowiązującą dla Dyrektora, wszystkich pracowników i uczniów Zespołu /Szkoły/.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (słuchaczy),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy uczniów (słuchaczy),
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zgody i cofnięcia zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
 - 7) uchwalanie Statutu Zespołu i wprowadzanie zmian (nowelizacje) do Statutu,
 - 8) uchwalanie regulaminu swojej działalności lub dokonywanie w nim zmian.
2. Rada realizuje swoje kompetencje stanowiące w szczególności przez :

- 1) systematyczne rozpatrywanie spraw związanych ze stanem nauczania, wychowania oraz organizacyjnymi i materialnymi warunkami pracy Zespołu / Szkoły /,
- 2) przeprowadzenie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym / po każdym okresie nauki/ podsumowania wyników nauczania i wychowania w Szkole i określenie kierunków dalszej działalności zmierzającej do polepszania tego stanu,
- 3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia zawodowego pracownikom pedagogicznym Szkoły i stwarzanie im możliwości wymiany doświadczeń,
- 4) formułowanie wniosków kierowanych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego w sprawach organizacji nauczania i wychowania, w których normowanie wykracza poza jej kompetencje.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych podjętych niezgodnie z przepisami prawa.
2. Wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Zespołu ponadto zatwierdza;
 - 1) wnioski stałych i doraźnych Komisji powołanych przez Radę,
 - 2) wnioski Dyrektora dotyczące kryteriów oceny pracy dla ustalania dodatku do płacy zasadniczej oraz innych składników wynagrodzenia,
 - 3) wnioski wychowawców klas i innych pracowników Zespołu w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 4) regulaminy wewnętrzne, w tym regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 5) skreślony,
 - 6) inne dokumenty i materiały wynikające ze statutowej działalności Zespołu,
 - 7) plan dydaktyczno-wychowawczy Zespołu.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje;
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem przez dyrektora Zespołu do użytku szkolnego,
 - 4) przedstawione przez dyrektora Zespołu propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego,
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły,
 - 8) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
 - 9) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 10) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
 - 11) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.
 - 12) w oparciu o informację Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (kwalifikacje zawodowe) do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub absolwenta, uwzględniając posiadane przez ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna Zespołu ma prawo do;
 - 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 - 2) eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym,
 - 3) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększanie lub zmniejszanie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania,
 - 4) zgłaszania spośród swoich członków kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Zespole,
 - 5) skreślony,
 - 6) zgłaszania w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki,
 - 7) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub innego nauczyciela pełniącego obowiązki kierownicze w Zespole,
 - 8) wyrażania opinii wobec organu prowadzącego o kandydatach na stanowisko Dyrektora Zespołu zgłoszonych przez organ prowadzący,
 - 9) skreślony,
 - 10) przygotowania projektu Statutu Zespołu / Szkoły / albo jego zmian i przedstawienia go do uchwalenia i upoważnienia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu,
 - 11) dokonywania zmian w innych dokumentach związanych ze statutową działalnością Zespołu /Szkoły/,
 - 12) przekazania części swoich uprawnień Komisjom Rady lub Dyrektorowi Zespołu,
 - 13) przygotowania Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki Zespołu, które, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwała Rada Rodziców,
 - 14) uczestniczenia w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
 - 15) oceny, z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu szkoły i występowania z wnioskami do organu prowadzącego,
 - 16) uczestniczenia w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
 - 17) wybierania delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała,
 - 18) wybierania swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 19) wybierania przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 20) zgłaszania i opiniowania kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

Rozdział III

Zebrania Rady

§ 11

1. Rada obraduje na posiedzeniach;
 - 1) plenarnych - w których biorą udział wszyscy nauczyciele Zespołu,
 - 2) radach pedagogicznych poszczególnych typów szkół, w których biorą udział nauczyciele uczący w tych szkołach,
 - 3) Komisji powołanych przez siebie.
2. Plenarne posiedzenia Rady odbywają się;
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z organizacją pracy w nowym roku szkolnym,
 - 2) po każdym okresie nauki, w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów (słuchaczy),
 - 3) po zakończeniu roku szkolnego dla podsumowania całorocznej pracy i opracowania programu działalności w następnym roku szkolnym,
 - 4) z inicjatywy Przewodniczącego, gdy zachodzi potrzeba uzyskania opinii lub podjęcia uchwały Rady albo dla samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.

3. W sytuacji, o której mowa w ust.2 pkt. 5 zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) z inicjatywy Rady Rodziców,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Wystąpienia, o których mowa w ust. 3 kierowane są do Przewodniczącego w formie pisemnej, ze wskazaniem sprawy wymagającej zwołania zebrania Rady oraz podaniem pożądanego terminu jego przeprowadzenia.
5. Rada Rodziców o zorganizowanie zebrania Rady występuje w formie uchwały.
6. Członkowie Rady popierający inicjatywę zorganizowania zebrania Rady potwierdzają to poparcie własnoręcznym podpisem.
7. Posiedzenie Rad Pedagogicznych poszczególnych typów Szkół wchodzących w skład Zespołu odbywają się w celu:
 - 1) klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) uzyskania opinii lub podjęcia uchwały związanej z działalnością wychowawczą lub samokształceniową, dotyczącą danego typu Szkoły,
 - 3) inicjatywy Przewodniczącego, gdy zachodzi potrzeba uzyskania opinii lub podjęcia uchwały Rady albo dla samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.

§ 12

1. Przygotowanie zebrania Rady polega w szczególności na:
 - 1) opracowaniu projektu porządku zebrania,
 - 2) zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania, ze wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia, miejsca zebrania oraz proponowanego porządku obrad.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, kieruje się również do wymienionych w § 11 ust. 3 podmiotów występujących o zorganizowanie zebrania Rady.
3. Zawiadomienia o terminie i proponowanym porządku zebrania Rady dokonuje się w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienia można dokonać najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania (zebrania nadzwyczajne).
5. Porządek zebrania Rady powinien zawierać między innymi:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 2) informację Dyrektora i Przewodniczących Komisji o wykonaniu uchwał przyjętych na poprzednim zebraniu,
 - 3) przyjęcie porządku zebrania.

§ 13

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 2, członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje co do uzupełnienia porządku zebrania.
4. Propozycje wymienione w ust. 3 oraz innego rodzaju wnioski formalne poddawane są pod głosowanie Rady.
5. W nadzwyczajnych przypadkach prowadzący zebranie może zaproponować zmianę zatwierzonego porządku zebrania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Z przebiegu zebrania Rady, a także zebrania Komisji, sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Rady / lub księgi protokołów Komisji /.
2. Protokół z zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) datę, nazwę zebrania i numery podjętych uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecności członków Rady,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg obrad – streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7) wnioski przedstawione przez Komisję Wnioskową,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady do wglądu najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zebrania.
 5. Każdy członek Rady ma prawo zaznajomić się z treścią protokołu zebrania i zgłosić Przewodniczącemu uwagi do treści protokołu.
 6. Uwagi, o których mowa w ust. 5 można zgłaszać w ciągu 14 dni. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu.
Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady.
 7. Dyrektor przesyła w ciągu 7 dni, od czasu odbycia zebrania, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego wyciąg z protokołu zebrania Rady, na którym:
 - 1) zgłoszono wnioski i dezyderaty pod adresem wyżej wymienionych organów,
 - 2) podjęte uchwały wymagają zatwierdzenia przez wyżej wymienione organy,
 - 3) podjęte uchwały zostały zawieszane przez Dyrektora.

Rozdział IV

Uchwały Rady

§ 15

1. Załatwienie sprawy należącej do zakresu działania Rady wymaga przeprowadzenia głosowania.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały, zgodnie z życzeniem członków Rady może być jawne lub tajne.
4. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Komisji.
5. Uchwały Rady / Komisji / nie mogą naruszać prawa oświatowego ani Statutu Szkoły.

§ 16

1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”, mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia quorum (minimalnej frekwencji).
2. Jeżeli pełny skład Rady (Komisji) stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza frekwencję członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu Rady /Komisji/.

§ 17

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca zebranie lub posiedzenie.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartkami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie lub posiedzenie.
4. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu lub posiedzeniu.

§ 18

1. Niezależnie od zapisania podjętych uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu sporządzane są w formie odrębnych dokumentów zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis przewodniczącego,
 - 5) datę podjęcia uchwały.

2. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy, punkty i litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.
3. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w ust. 1 są uchwały w sprawach;
 - 1) opinii związanych z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole / Szkole /,
 - 2) wniosków o odwołanie ze stanowiska kierowniczego,
 - 3) projektu Statutu lub projektu zmian Statutu / lub jego załączników/,
 - 4) skreślenia z listy uczniów,
 - 5) regulaminów,
 - 6) delegowania przedstawicieli Rady do organów pozaszkolnych.
4. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie oddzielnego dokumentu także w innych przypadkach.
5. Projekt uchwały sporządzanej w formie odrębnego dokumentu przygotowuje;
 - 1) Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady albo specjalnie powołana do tego celu komisja – z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 2) specjalnie do tego celu powołana Komisja – w przypadku projektów uchwał, o jakich mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2, jeżeli uchwały te dotyczą Dyrektora.

Rozdział V

Przewodniczący Rady

§ 19

1. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
2. Przewodniczący Rady w szczególności;
 - 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady,
 - 2) podpisuje uchwały Rady,
 - 3) podpisuje wraz z protokolantem protokoły z zebrania Rady,
 - 4) realizuje uchwały Rady podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1- 3, Przewodniczący może upoważnić Wicedyrektora Szkoły.

§ 20

1. Przewodniczący Rady ma w szczególności prawo do;
 - 1) zwoływania zebrania Rady,
 - 2) zawieszania uchwały Rady, jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wydawania zarządzeń wewnętrznych, w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę uchwał,
 - 4) przekazania, w uzasadnionych przypadkach, uprawnień Przewodniczącego Rady wicedyrektorowi lub innemu członkowi Rady,
 - 5) zwalniania, w uzasadnionych przypadkach, członka Rady z obecności na zebraniu, z podaniem Radzie powodów nieobecności,

§ 21

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do;
 - 1) realizacji uchwał Rady,
 - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
 - 3) oddziaływania na postawę nauczycieli w celu pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 4) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - 6) opracowania projektów tematyki zebrań Rady na dany rok szkolny, z uwzględnieniem propozycji członków Rady,
 - 7) udostępnienia członkom Rady materiałów dotyczących spraw, które mają być przedmiotem obrad,

- 8) przygotowania i prowadzenia zebrań Rady,
- 9) przedstawienia uzasadnionego stanowiska kierownictwa Zespołu /Szkoły/ i władz oświatowych w sprawach rozpatrywanych przez Radę,
- 10) składania Radzie sprawozdań z wykonania podjętych przez nią uchwał,
- 11) zapraszania na zebrania Rady osób wymienionych w rozdz. I, § 2, ust. 5, jeżeli porządek obrad przewiduje rozpatrywanie spraw z zakresu ich pracy,
- 12) przedstawiania Radzie, jako Dyrektor Zespołu, ogólnych wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami,
- 13) zawiadamiania wszystkich członków Rady o terminie, miejscu, porządku i tematyce zebrania Rady.

Rozdział VI

Członkowie Rady

§ 22

Członkami Rady są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole /Szkołe/ oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu.

§ 23

1. Członek Rady ma prawo;
 - 1) przedstawiać swoje stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki oraz działalności finansowo – gospodarczej Zespołu /Szkoły /,
 - 2) być informowany o realizacji uchwał Rady, wynikach, ocenach i zaleceniach organów zwierzchnich,
 - 3) przedstawiać propozycje do planu dydaktyczno– wychowawczego Zespołu /Szkoły/ i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 4) wnioskować o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród itp. oraz upomnień, kar i wotum nieufności,
 - 5) zgłaszać kandydatów do pracy w Komisjach Rady,
 - 6) zgłaszać kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole / Szkołe /,
 - 7) być wybieranym do różnych organów przedstawicielskich lub na stanowiska kierownicze,
 - 8) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniu Rady w sprawie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora,
 - 9) postawić wniosek o uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w całości lub części, a w przypadku jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady może zażądać odnotowania swego stanowiska w protokole,
 - 10) zgłosić swoje zastrzeżenia do postanowień uchwały podjętej wbrew jego przekonaniom o słuszności oraz zażądać odnotowania tego w protokole i skierowania do jednostki administracji oświatowej celem rozpatrzenia i zajęcia stanowiska.

§ 24

1. Członek Rady jest zobowiązany do;
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej Komisji, do których został powołany,
 - 4) czynnego uczestniczenia w wewnętrznym samokształceniu,
 - 5) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 6) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 7) do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział VII

Komisje Rady

§ 25

1. Do pomocy w realizacji swoich zadań, a w szczególności do przygotowania materiałów na zebranie Rady, Rada może powołać stałe lub doraźne Komisje.
2. Skład osobowy, zakres i czas działania Komisji ustala Rada na zebraniu plenarnym, podejmując w tym celu stosowną uchwałę.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który jest powołany przez Radę, spośród członków Komisji, na wniosek ;
 - 1) Przewodniczącego Rady ,
 - lub
 - 2) członków Komisji..
4. Przewodniczący współpracuje z Dyrektorem, jako Przewodniczącym Rady.
5. Do Przewodniczącego Komisji stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
6. Komisja przedstawia wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Radzie, na jej zebraniu.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 26

1. Podstawową formą dokumentowania działalności Rady / Komisji / jest księga protokołów.
2. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się klauzurą „Księga zawiera ponumerowanych stron od do i obejmuje okres pracy Rady pedagogicznej /Komisji/ od dnia do dnia ”.
3. Księga protokołów jest dostępną dla członków Rady, przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego, przedstawicieli organu prowadzącego i upoważnionych przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 27

1. Zmiana /nowelizacja/ Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia tekst jednolity Regulaminu.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.